

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної установи
«Національний науково-дослідний
інститут промислової безпеки та
охорони праці» від 10.03.2023 № 19-од

**Професійний стандарт
«Інспектор праці»**

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності

Забезпечення застосування правових норм у сфері праці та охорони праці працівників під час їхньої роботи.

1.2. Назва виду економічної діяльності секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»)

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.1	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління	Клас 84.11	Державне управління загального характеру
---------------------------	--	----------------------------	--	-----------------------------	---	-----------------------------	--

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)

Розділ	Клас	Підклас
2	241	2419
Професіонали	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності	Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності

1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)

Інспектор праці.

1.5. Професійна кваліфікація

Інспектор праці.

1.6. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Посада державної служби категорій «А», «Б» та «В» в органі державної влади, іншому державному органі, його апараті (секретаріаті). Може входити до складу департаменту, управління, відділу (або підрозділи у їх складі), сектору чи окрема посада державної служби, яка вводиться до структури апарату (секретаріату) державного органу для виконання окремих функцій у разі недоцільності утворення структурного підрозділу.

1.7. Умови праці

Робочий час і час відпочинку, інші умови праці, їх матеріально-технічне забезпечення та оплата праці є гарантовані законодавством про державну службу, законодавством про працю та охорону праці, галузевими угодами та колективними договорами.

1.8. Умови допуску до роботи за професією

Визначення особи переможцем конкурсу у порядку, визначеному законодавством про державну службу, складання присяги державного службовця, відсутність обмежень і обставин, що перешкоджають реалізації права на державну службу, ознайомлення під підпис із правилами внутрішнього службового розпорядку державного органу та посадовою інструкцією, подання усіх, передбачених законодавством, документів (декларації, заяви тощо).

Встановлення відповідності інспектора праці займаній посаді протягом строку випробування.

До початку здійснення повноважень інспектора праці, не пізніше 15 робочих днів з дня призначення особи на посаду, посадовими обов'язками за якою передбачено повноваження щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, проводиться попередня перевірка знань.

Наявність державного сертифікату про рівень володіння державною мовою.

Для посад державної служби категорії «В» достатньо наявності освіти за освітніми ступенями молодшого бакалавра та бакалавра.

Для посад категорії «А» та «Б» обов'язкова наявність освіти за освітнім ступенем магістра.

1.9. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, їх віднесення до рівня НРК

Диплом молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра (5, 6, 7 рівні НРК відповідно).

Професійна кваліфікація Інспектор праці – 6 рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Первинна професійна підготовка здійснюється на відповідному рівні вищої освіти.

2.2. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти може здійснюватися за спеціальностями на вибір інспекторів праці, зокрема, за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.3. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами проводиться відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106:

для осіб вперше призначених на посаду державної служби, протягом року з дня призначення на посаду;

для осіб, які займають посади державної служби, не рідше одного разу на три роки.

3. Нормативно-правові акти та нормативно-технічні документи з питань професійної діяльності

Конституція України.

Кодекс законів про працю України.

Кодекс України про адміністративні правопорушення.

Закон України «Про державну службу».

Закон України «Про запобігання корупції».

Закон України «Про звернення громадян».

Закон України «Про доступ до публічної інформації».

Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Закон України «Про охорону праці».

Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки».

Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

Закон України «Про індексацію грошових доходів населення».

Закон України «Про оплату праці».

Закон України «Про відпустки».

Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Закон України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати».

Закон України «Про нафту і газ».

Закон України «Про зайнятість населення».

Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

Закон України «Про колективні договори і угоди».

Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин».

Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби».

Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців».

Постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад».

Постанова Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці».

Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 383 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду Державною службою з питань праці».

Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року № 509 «Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення».

Постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

Постанова Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2021 року № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

Постанова Кабінету Міністрів України від 26 травня 2004 року № 687 «Про затвердження Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки».

Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2022 року № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану».

Постанова Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2022 року № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки».

4. Загальні компетентності

Умовні позначення	Загальні компетентності
ЗК.01	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності
ЗК.02	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК.03	Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем
ЗК.04	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК.05	Здатність генерувати нові ідеї
ЗК.06.	Здатність обґрунтовувати власну позицію, використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами
ЗК.07	Здатність самоорганізовуватися та працювати самостійно
ЗК.08	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів економічної діяльності
ЗК.09	Здатність планувати та управляти часом
ЗК.10	Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.11.	Здатність до управління конфліктами
ЗК.12.	Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

5. Перелік трудових функцій (умовні позначення трудових функцій)

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Організація та здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства в межах повноважень відділу/управління/ департаменту	Здатність здійснювати заходи державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері праці згідно з компетенцією відділу/управління/ департаменту	А1
		Здатність здійснювати заходи державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері охорони праці згідно з компетенцією відділу/управління/ департаменту	А2
		Здатність узагальнювати результати контрольної-наглядової діяльності у сфері праці, складати інформаційні звіти, готувати пропозиції керівництву щодо підвищення її ефективності	А3
		Здатність узагальнювати результати контрольної-наглядової діяльності у сфері охорони праці, складати інформаційні звіти, готувати пропозиції керівництву щодо підвищення її ефективності	А4
Б	Забезпечення обізнаності суб'єктів господарювання, громадян (у т.ч. іноземних громадян) та осіб без громадянства з питань додержання законодавства про працю та охорону праці	Здатність проводити інформаційно-роз'яснювальну та консультативну роботу щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням, а також з інших питань, що належать до компетенції відділу/управління/департаменту	Б1
		Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі реалізації державної політики в межах повноважень відділу/управління/ департаменту	Б2
		Здатність організовувати та брати участь у проведенні спільних комунікаційних заходів з іншими зацікавленими сторонами щодо роз'яснення вимог законодавства у сфері праці та охорони праці	Б3
В	Участь у проведенні розслідувань	Здатність проводити, в складі відповідних комісій, розслідування	В1

	<p>нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у випадках, визначених законодавством, аналіз виробничого травматизму та стану професійної захворюваності, контроль за об'єктивністю проведених розслідувань в межах повноважень відділу/управління/департаменту</p>	<p>нещасних випадків, випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь) та аварій, виконувати встановлені законодавством зобов'язань</p>	
<p>Здатність здійснювати контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків, причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь) та аварій, готувати матеріали розслідування, вести їх облік, вживати заходи з усунення причин їх настання</p>		В2	
<p>Здатність здійснювати аналіз причин настання нещасних випадків, аварій та причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь)</p>		В3	
Г	<p>Реалізація (в межах компетенції) державної політики у сфері праці та охорони праці, аналіз та підготовка пропозицій щодо підвищення її ефективності в межах повноважень відділу/управління/департаменту</p>	<p>Здатність виконувати в межах компетенції заходи з реалізації державної політики у сфері праці та охорони праці</p>	Г1
		<p>Здатність проводити аналіз та узагальнювати результати реалізації державної політики у відповідній сфері з урахуванням позицій соціальних партнерів</p>	Г2
		<p>Здатність готувати пропозиції щодо підвищення ефективності реалізації державної політики, державних програм, стратегій у сфері праці та охорони праці</p>	Г3
Д	<p>Узагальнення практики застосування законодавства, підготовка інформаційно-довідкових, аналітичних документів та пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері праці та охорони праці, в межах повноважень відділу/управління/департаменту</p>	<p>Здатність аналізувати суспільно-значущі проблеми у сфері праці та охорони праці, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень відділу/управління/департаменту</p>	Д1
		<p>Здатність готувати пропозиції до проєктів нормативно-правових актів у сфері праці та охорони праці з урахуванням позицій зацікавлених сторін та соціальних партнерів</p>	Д2
		<p>Здатність проводити роботу зі значними обсягами інформації, її структурувати та складати, формувати аналітичні, інформаційно-довідкові документи</p>	Д3

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент); професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій), знання, уміння та навички)

Трудові функції	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструмент)	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Знання	Уміння та навички
<p>А. Організація та здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства в межах повноважень відділу/управління/департаменту</p>	<p>Робоче місце оснащене столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та оргтехнікою, доступом до мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, доступом до інформаційних баз даних, канцелярське приладдя, засоби зв'язку</p>	<p>А1. Здатність здійснювати заходи державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері праці згідно з компетенцією відділу/управління/департаменту</p>	<p>А1.31. Законодавство у сфері праці згідно з компетенцією відділу/управління/департаменту А1.32. Організаційно-правові засади державного нагляду (контролю) у сфері праці та оформлення документів, які складаються при здійсненні контрольної-наглядової діяльності у цій сфері</p>	<p>А1.У1. Застосовувати норми законодавства у сфері праці згідно з компетенцією відділу/управління/департаменту А1.У2. Оформляти документи, які складаються при здійсненні контрольної-наглядової діяльності у сфері праці А1.У3. Відслідковувати зміни до законодавства у сфері праці, вивчати правозастосовну та судову практику А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А1.У5. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії</p>
	<p>(стаціонарний та/або мобільний телефон), акти законодавства, довідкова,</p>	<p>А2. Здатність здійснювати заходи державного нагляду (контролю) за додержанням суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері охорони праці згідно</p>	<p>А2.31. Законодавство у сфері охорони праці згідно з компетенцією відділу/управління/департаменту А2.32. Організаційно-правові засади державного</p>	<p>А2.У1. Застосовувати норми законодавства у сфері охорони праці згідно з компетенцією відділу/управління/департаменту А2.У2. Оформляти документи, які складаються при здійсненні</p>

	методична та інша література	з компетенцією відділу/управління/департаменту	нагляду (контролю) у сфері охорони праці та оформлення та реалізації документів, які складаються при здійсненні контрольно-наглядовій діяльності у цій сфері	контрольно-наглядової діяльності у сфері охорони праці A2.U3. Відслідковувати зміни до законодавства у сфері охорони праці, вивчати правозастосовну та судову практику A2.U4. Застосовувати прийоми критичного мислення A2.U5. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії
		A3. Здатність узагальнювати результати контрольно-наглядової діяльності у сфері праці, складати інформаційні звіти, готувати пропозиції керівництву щодо підвищення її ефективності	A3.31. Процес і технологія аналізу результатів контрольно-наглядової діяльності у сфері праці A3.32. Методи та інструменти аналізу інформації A3.33. Організаційні та технологічні основи сучасної інформаційної та комунікаційної діяльності	A3.U1. Узагальнювати та систематизувати інформацію про результати контрольно-наглядової діяльності у сфері праці A3. U2. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації A3.U3. Користуватися електронними, автоматизованими та інформаційними базами даних A3.U4. Робити висновки та на їх підставі прогнозувати і пропонувати шляхи підвищення ефективності контрольно-наглядової діяльності у сфері праці A3.U5. Застосовувати прийоми критичного мислення

				A3.U6. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії
		A4. Здатність узагальнювати результати контрольної-наглядової діяльності у сфері охорони праці, складати інформаційні звіти, готувати пропозиції керівництву щодо підвищення її ефективності	A4.31. Процес і технологія аналізу результатів контрольної-наглядової діяльності у сфері охорони праці A4.32. Методи та інструменти аналізу інформації A4.33. Організаційні та технологічні основи сучасної інформаційної та комунікаційної діяльності	A4.U1. Узагальнювати та систематизувати інформацію про результати контрольної-наглядової діяльності у сфері охорони праці A4.U2. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації A4.U3. Користуватися електронними, автоматизованими та інформаційними базами даних A4.U4. Робити висновки та на їх підставі прогнозувати і пропонувати шляхи підвищення ефективності контрольної-наглядової діяльності у сфері охорони праці A4.U5. Застосовувати прийоми критичного мислення A4.U6. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії
Б. Забезпечення обізнаності суб'єктів господарювання, громадян (у т.ч. іноземних громадян) та осіб без громадянства з питань додержання	Робоче місце оснащено столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та оргтехнікою, доступом до мережі Інтернет,	Б1. Здатність проводити інформаційно-роз'яснювальну та консультативну роботу щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням, а також з	Б1.31. Законодавство у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Б1.32. Основи формування виступів, презентацій Б1.33. Способи проведення виступів, презентацій Б1.34. Форми та методи,	Б1.U1. Застосовувати норми законодавства у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Б1.U2. Виступати публічно Б1.U3. Створювати презентацію Б1.U4. Проводити презентацію Б1.U5. Визначати структуру та

законодавства про працю та охорону праці	відповідним програмним забезпеченням, доступом до інформаційних баз даних, канцелярське приладдя, засоби зв'язку (стаціонарний та/або мобільний телефон), акти законодавства, довідкова та методична та інша література агітаційна та роз'яснювальна література, зокрема, брошури, листівки, флаєри	інших питань, що належать до компетенції відділу/управління/департаменту	організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості Б1.35. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	зміст відповідних документів Б1.У6. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Б1.У7. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці
		Б2. Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі реалізації державної політики в межах повноважень відділу/управління/департаменту	Б2.31. Законодавство у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Б2.32. Форми, види і методи, організаційно-правові засади консультування з громадськістю Б2.33. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів Б2.34. Стратегічні цілі, завдання, плани роботи, результати реалізації державної політики на певному етапі в межах повноважень відділу/управління/департаменту Б2.35. Методи та прийоми критичного мислення	Б2.У1. Застосовувати норми законодавства у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Б2.У2. Здійснювати ефективну комунікацію з громадськістю, враховувати її пропозиції Б2.У3. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Б2.У4. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Б2.У5. Застосовувати прийоми критичного мислення
		Б3. Здатність організовувати та брати участь у проведенні спільних комунікаційних	Б3.31. Законодавство у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Б3.32. Форми, види і	Б3.У1. Застосовувати норми законодавства у сфері діяльності відділу/управління/департаменту

		заходів з іншими зацікавленими сторонами щодо роз'яснення вимог законодавства у сфері праці та охорони праці	методи, організаційно-правові засади комунікаційних заходів з іншими зацікавленими сторонами Б3.33. Організаційні та технологічні основи сучасної інформаційної та комунікаційної діяльності	Б3.У2. Кваліфіковано інтерпретувати та доводити норми законодавства у сфері праці та охорони праці до суб'єктів господарювання, громадян (у т.ч. іноземних громадян) та осіб без громадянства Б3.У3. Визначати форми та види проведення спільних комунікаційних заходів з іншими зацікавленими сторонами щодо роз'яснення вимог законодавства у сфері праці та охорони праці Б3.У4. Наповнювати веб-сайт органу інформацією про проведення спільних комунікаційних заходів з іншими зацікавленими сторонами
В. Участь у проведенні розслідувань нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у випадках, визначених законодавством, аналіз виробничого травматизму та стану професійної	Робоче місце оснащено столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та оргтехнікою, доступом до мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, доступом до	В1. Здатність проводити, в складі відповідних комісій, розслідування нещасних випадків, випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь) та аварій, виконувати встановлені законодавством зобов'язання	В1.31. Законодавство у сфері охорони праці, гігієни праці в межах компетенції відділу/управління/департаменту В1.32. Правові засади проведення та оформлення матеріалів розслідування нещасних випадків, випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь) та аварій	В1.У1. Застосовувати норми законодавства у сфері охорони праці, гігієни праці в межах компетенції відділу/управління/департаменту В1.У2. Оформляти документи, які складаються при проведенні розслідування нещасних випадків, випадків хронічних професійних захворювань (отруєнь) та аварій В1.У3. Визначати процедури та

захворюваності, контроль за об'єктивністю проведених розслідувань в межах повноважень відділу/управління/департаменту	інформаційних баз даних, канцелярське приладдя, засоби зв'язку (стаціонарний та/або мобільний телефон), акти законодавства, довідкова та методична та інша література		<p>V1.33. Зобов'язання під час проведення розслідування нещасних випадків, випадків хронічних професійних захворювань (отруень) та аварій</p> <p>V1.34. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>V1.35. Організаційні та технологічні основи сучасної інформаційної та комунікаційної діяльності</p>	<p>механізми виконання зобов'язань під час проведення розслідування нещасних випадків, випадків хронічних професійних захворювань (отруень) та аварій</p> <p>V1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>V1.У5. Користуватися електронними реєстрами та інформаційними базами даних</p>
		<p>V2. Здатність здійснювати контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків, причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруень) та аварій, готувати матеріали розслідування, вести їх облік, вживати заходи з усунення причин їх настання</p>	<p>V2.31. Організаційно-правові основи проведення розслідування нещасних випадків, причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруень) та аварій</p> <p>V2.32. Ризико-орієнтований підхід виявлення причин нещасних випадків, хронічних професійних захворювань (отруень) та аварій</p> <p>V2.33. Заходи профілактики з безпеки та гігієни праці, зокрема профілактичні заходи запобігання настанню нещасних випадків, аварій, виникненню хронічних професійних захворювань</p>	<p>V2.У1. Застосовувати норми законодавства у сфері охорони та гігієни праці</p> <p>V2.У2. Оформляти документи, які складаються при проведенні розслідування нещасних випадків на виробництві</p> <p>V2.У3. Відслідковувати зміни до законодавства у сфері охорони та гігієни праці, вивчати правозастосовну та судову практику</p> <p>V2.У4. Надавати рекомендації щодо усунення причин настання нещасних випадків, хронічних професійних захворювань (отруень) та аварій, здійснювати контроль за виконанням суб'єктами господарювання заходів щодо усунення цих причин</p>

			(отруєнь)	В2.У5. Вживати заходи притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів
		В3. Здатність здійснювати аналіз причин настання нещасних випадків, аварій та причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь)	В3.31. Основи ризико-орієнтованого підходу у сфері охорони праці, гігієни праці В3.32. Методи, інструменти пошуку, збору та аналізу інформації В3.33. Методи та прийоми критичного мислення	В3.У1. Виявляти ризики у сфері охорони праці, гігієни праці та виокремлювати логічно-послідовні зв'язки прийнятих рішень чи дій та настання нещасних випадків, аварій та причин виникнення хронічних професійних захворювань (отруєнь) В3.У2. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації В3.У3. Застосовувати прийоми критичного мислення
		В4. Здатність готувати пропозиції щодо запобігання аваріям, нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням, реалізовувати відповідні профілактичні заходи	В4.31. Процес і технологія аналізу шляхів запобігання аваріям, нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням В4.32. Методи та інструменти аналізу інформації В4.33. Методи та прийоми критичного мислення В4.34. Форми, види і методи, організаційно-	В4.У1. Визначати перелік і пріоритетність профілактичних заходів з безпеки та гігієни праці В4.У2. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації В4.У3. Застосовувати прийоми критичного мислення В4.У4. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень і дій

			правові засади проведення профілактичних заходів з безпеки та гігієни праці, зокрема заходів із запобігання виробничому травматизму	
Г. Реалізація (в межах компетенції) державної політики у сфері праці та охорони праці, аналіз та підготовка пропозицій щодо підвищення її ефективності в межах повноважень відділу/управління/департаменту	Робоче місце оснащено столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та оргтехнікою, доступом до мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, доступом до інформаційних баз даних, канцелярське	Г1. Здатність виконувати в межах компетенції заходи з реалізації державної політики у сфері праці та охорони праці	Г1.31. Законодавство у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Г1.32. Правові основи реалізації державної політики у сфері праці та охорони праці	Г1.У1. Застосовувати норми законодавства у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Г1.У2. Відслідковувати зміни до законодавства у сфері діяльності відділу/управління/департаменту, вивчати правозастосовну та судову практику Г1.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі реалізації державної політики у сфері праці та охорони праці

	приладдя, засоби зв'язку (стаціонарний та/або мобільний телефон), акти законодавства, довідкова та методична та інша література	<p>Г2. Здатність проводити аналіз та узагальнювати результати реалізації державної політики у відповідній сфері з урахуванням позицій соціальних партнерів</p>	<p>Г2.31. Процес і технологія аналізу реалізації державної політики Г2.32. Методи, інструменти пошуку, збору та аналізу інформації Г2.33. Методи та прийоми критичного мислення Г2.34. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства</p>	<p>Г2.У1. Застосовувати методи та інструменти пошуку, збору та аналізу інформації Г2.У2. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Г2.У3. Прогнозувати тенденції підвищення ефективності реалізації державної політики в межах повноважень відділу/управління/департаменту на підставі проблемно-цільового критерію Г2.У4. Прогнозувати вплив реалізації державної політики на заінтересовані сторони Г2.У5. Застосовувати прийоми критичного мислення</p>
		<p>Г3. Здатність готувати пропозиції щодо підвищення ефективності реалізації державної політики, державних програм, стратегій у сфері праці та охорони праці</p>	<p>Г3.31. Процес і технологія аналізу реалізації державної політики Г3.32. Методи та інструменти аналізу інформації Г3.33. Методи та прийоми критичного мислення Г3.34. Методи оцінки можливих ризиків Г3.35. Положення стратегічних, програмних документів у відповідній сфері державної політики,</p>	<p>Г3.У1. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Г3.У2. Застосовувати прийоми критичного мислення Г3.У3. Здійснювати аналіз альтернатив/варіантів реалізації державної політики, оптимальних управлінських рішень Г3.У4. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень і дій</p>

			міжнародні зобов'язання України	
Д. Узагальнення практики застосування законодавства, підготовка інформаційно-довідкових, аналітичних документів та пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері праці та охорони праці, в межах повноважень відділу/управління/департаменту	Робоче місце оснащене столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та оргтехнікою, доступом до мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, доступом до інформаційних баз даних, канцелярське приладдя, засоби зв'язку (стаціонарний та/або мобільний телефон), акти законодавства, довідкова та методична та інша література	Д1. Здатність ідентифікувати та аналізувати суспільно-значущі проблеми у сфері праці та охорони праці, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень відділу/управління/департаменту	Д1.31. Методи та інструменти аналізу інформації Д1.32. Методи та прийоми критичного мислення Д1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Д1.34. Засади та про зміст інститутів публічного права Д1.35. Законодавство України, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства	Д1.У1. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Д1.У2. Застосовувати прийоми критичного мислення Д1.У3. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне для складання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері праці та охорони праці Д1.У4. Обґрунтовувати необхідність підготовки пропозицій до актів законодавства Д1.У5. Готувати аналітичні документи
		Д2. Здатність готувати пропозиції до проєктів нормативно-правових актів у сфері праці та охорони праці з урахуванням позицій зацікавлених сторін та соціальних партнерів	Д2.31. Законодавство України у сфері діяльності відділу/управління/департаменту Д2.32. Основи нормопроектувальної техніки	Д2.У1. Визначати суспільно значущі проблеми, які потребують нормативно-правового врегулювання Д2.У2. Застосовувати нормопроектувальну техніку, основні вимоги до оформлення документів і проєкту нормативно-правового акту Д2.У3. Прогнозувати вплив реалізації акта на всі зацікавлені сторони та визначати критерії

				<p>ефективності його реалізації</p> <p>Д2.У4. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій, прогнозувати подальший розвиток ситуації</p> <p>Д2.У5. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>Д2.У6. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами, соціальними партнерами при підготовці пропозицій до проєктів актів</p>
		<p>Д3. Здатність проводити роботу зі значними обсягами різного виду інформації, її структурувати та виділяти головне, формувати аналітичні, інформаційно-довідкові документи</p>	<p>Д3.31. Методи та інструменти аналізу інформації</p> <p>Д3.32. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>Д3.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації</p>	<p>Д3.У1. Застосовувати методи та інструменти пошуку та збору інформації</p> <p>Д3.У2. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації</p> <p>Д3.У3. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>Д3.У4. Опрацьовувати значні обсяги інформації</p> <p>Д3.У5. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне для складання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері праці та охорони праці</p> <p>Д3.У6. Готувати аналітичні, інформаційно-довідкові документи</p>

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Державна установа «Національний науково-дослідний інститут промислової безпеки та охорони праці».

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Національне агентство кваліфікацій.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

Наказ Державної установи «Національний науково-дослідний інститут промислової безпеки та охорони праці» від 10.03.2023 № 19-од.

7.4. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

10.03.2026